# 올바로시스템 매뉴얼

## 건설폐기물 수집·운반 실적보고

| | |
|---|---|
| 버전 | v0.1 |
| 개정일 | 2025.2.4 |
| 작성 | Allbaro운영부 |

| 올바로시스템 | 건설폐기물 수집운반 실적보고 | |
|---|---|---|
| | 업무메뉴-실적보고 관리 | 2025.2.4 |

# 개정 이력

| 버전 | 개정일자 | 개정사유 | 개정내역 | 작성자 |
|---|---|---|---|---|
| v0.1 | 2025.2.4 | 제정 | - | - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 올바로시스템 | 건설폐기물 수집운반 실적보고 | |
| | 업무메뉴-실적보고 관리 | 2025.2.4 |

# 목 차


Ⅰ. 개요 ····· 4

1. 정의

2. 관련규정

3. 제출기한

Ⅱ. 대상등록 ····· 5

1. 시스템 로그인

2. 대상등록

Ⅲ. 실적 작성 및 수정 ····· 8

1. 작성내용

2. 실적보고 작성

3. 실적보고 제출

4. 실적보고 수정

Ⅳ. 기타 및 FAQ ····· 13

1. 기타

2. FAQ

# Ⅰ. 개요

## 1. 정의

- 실적보고란? 폐기물 실적을 1년에 한번 허가(신고)기관에 제출
- 허가(신고)기관: 주소지 기준 지자체 또는 환경청(인허가 기관)

## 2. 관련규정

- 건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률 제34조제1항
  및 동법 시행규칙 제27조제2항

## 3. 제출기한

- 매년 2월 말일까지 제출

| [참고] 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙 제27조제2항 |
|---|
| 제27조(보고서 제출) ②법 제34조제1항에 따라 건설폐기물 처리업자는 매년 다음 각 호의 보고서를 다음연도 2월말까지 관할 시·도지사에게 제출하여야 한다. <개정 2008. 12. 31., 2010. 6. 9.><br>1. 수집·운반업자 : 별지 제29호서식의 건설폐기물 수집·운반실적보고서<br>2. 중간처리업자 : 별지 제30호서식의 건설폐기물 중간처리실적보고서 및 별지 제31호서식의 순환골재 및 순환골재 재활용제품 생산·판매실적보고서 |

# Ⅱ. 대상등록

## 1. 시스템 로그인

- 아이디 비밀번호 입력 후 로그인 및 업무 바로가기 클릭

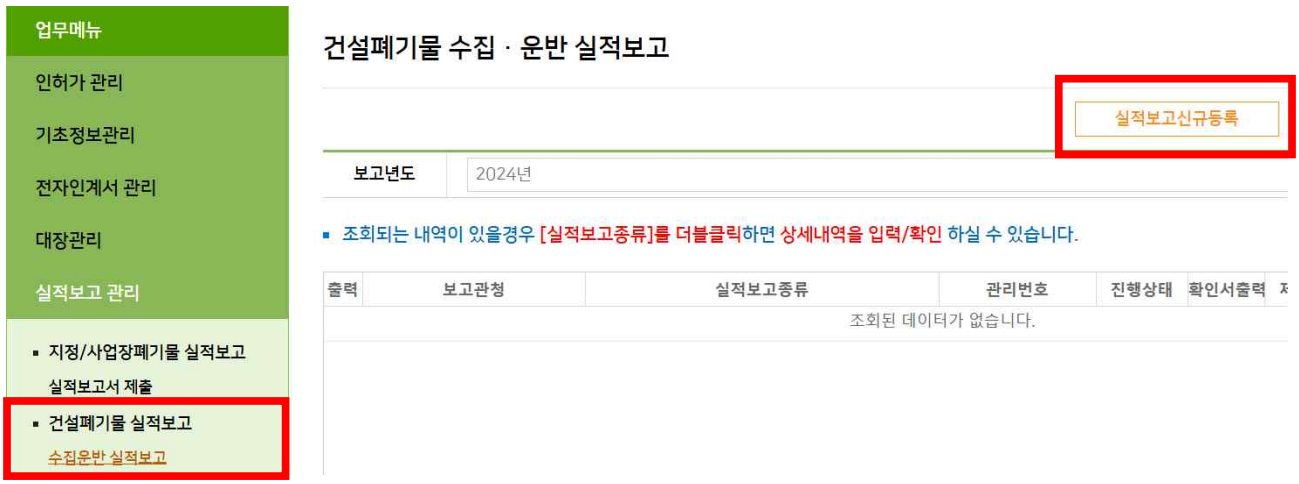




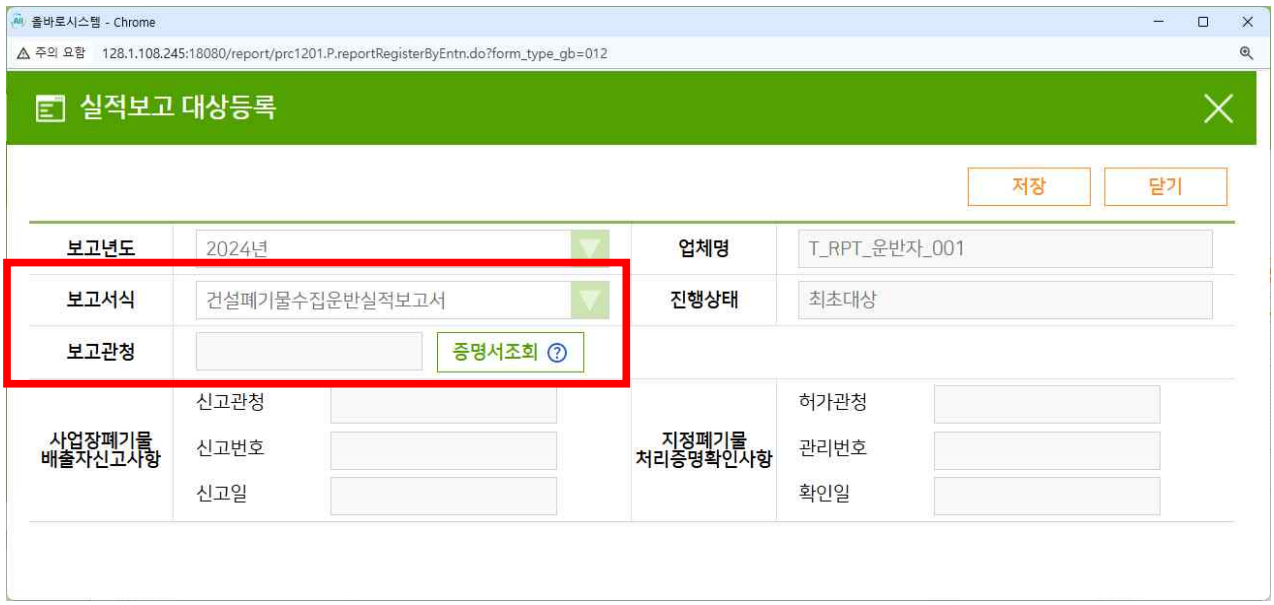

# Ⅱ. 대상등록

## 2. 대상등록

- 실적보고 관리 메뉴 내 [배출 및 처리 실적보고] 버튼 클릭(건설)
- 조회된 데이터가 없는 경우 [실적보고 신규등록] 클릭



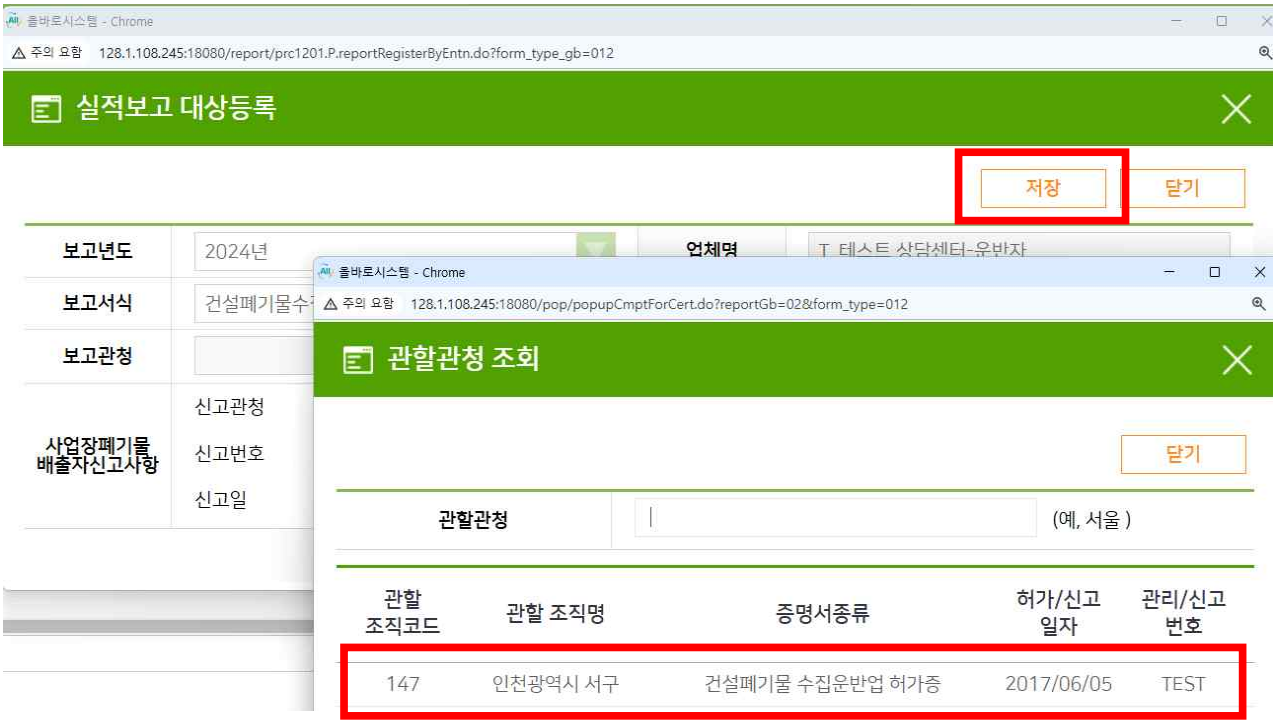

- 신고번호 조회 후 증명서를 선택(보고년도에 주의)



# Ⅱ. 대상등록

## 2. 대상등록

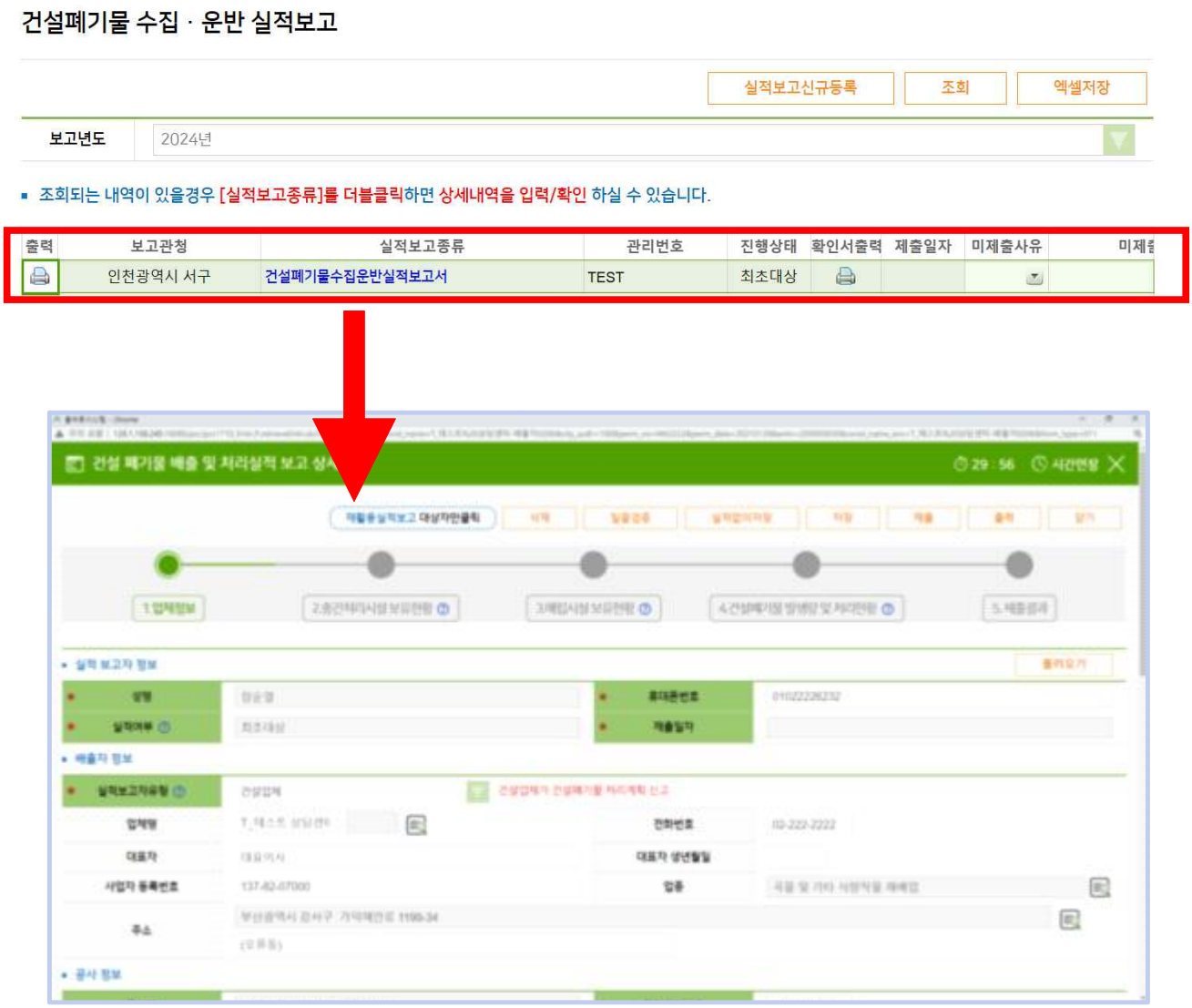
- 조회된 증명서 종류를 선택 후 저장



# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

## 1. 작성내용

- 조회할 실적보고 더블클릭하여 상세내용 확인(파란색 글씨)



# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

## 1. 실적보고 작성

- 실적보고 상세내용 구성

1) 업체정보: 우리 사업장의 인허가 등 사업장 정보

2) 시설정보: 우리 사업장에서 보유한 처리시설 정보(해당자만 작성)

3) 폐기물 실적: 1년간의 폐기물 발생 및 처리 실적




1)업체정보 2)시설정보 3)폐기물실적

# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

## 1. 실적보고 작성

### 1) 업체정보: 확인가능한 모든 항목을 입력

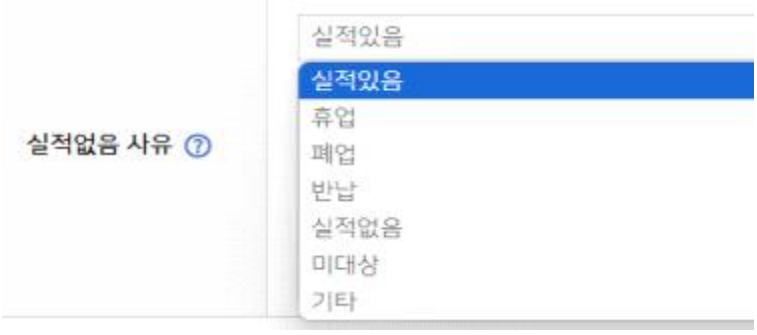
(사업자등록증, 등기부등본, 건설폐기물 수집운반업 허가증 등)



- 항목별 설명은 항목 이름에 마우스를 올려서 확인 가능(예시 등)




- <u>실적이 없는 경우</u> 실적없음을 선택 후 사유를 입력(이후 실적제출)



# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

## 1. 실적보고 작성

### 1) 업체정보(영업대상 폐기물): 폐기물 수집운반업 허가증 상에 기재된 영업대상폐기물을 참고




- 행추가: 불러오는 내용이 없을 경우 행추가를 통해 직접 입력 가능
- 행복사: 선택한 내용의 행을 복사하여 추가

### 2) 시설 및 장비명세(보유시설 및 차량): 폐기물 수집운반업 허가증에 기재된 시설정보 및 차량정보를 참고



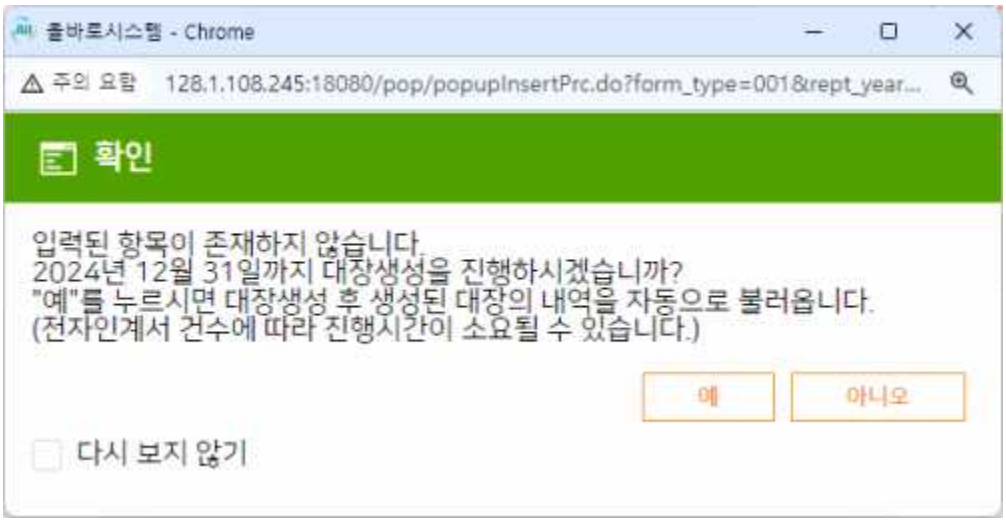




- 불러오기: 계정 내 등록된 기초정보를 불러오는 버튼

# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

3) 폐기물 실적(폐기물 수집운반내역): 지난 1년간 수집운반한 실적을 종합하여 입력




- 필요한 경우 대장 불러오기, 인계서 불러오기, 행 추가 등 가능 (자동으로 불러온 내용의 경우 폐기물 분류를 직접 선택)




※ 총위탁량 - 총운반량 + 이월보관량 = 최종보관량

# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

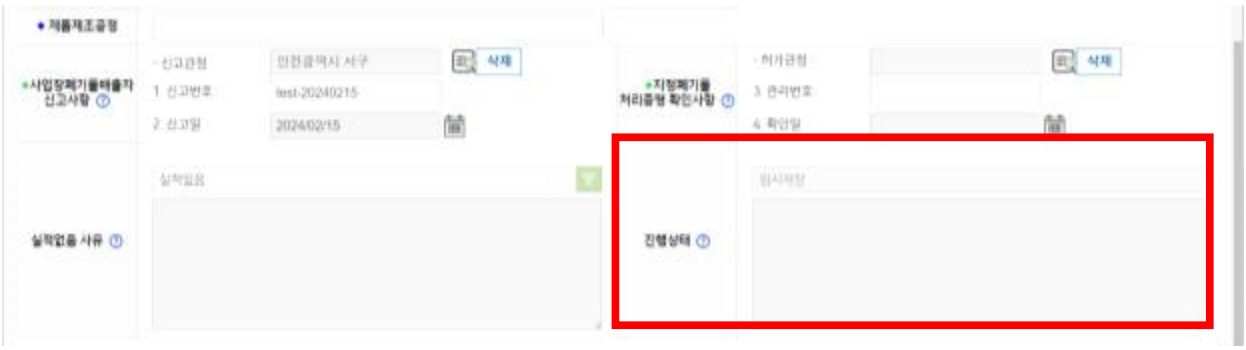
## 2. 실적보고 제출

- 작성이 끝난 실적보고는 화면 오른쪽 상단의 실적제출을 클릭




## 3. 실적보고 수정

- 실적보고는 제출이 완료된 경우 회수 후 수정가능
- 행정기관에서 실적보고를 확정한 경우 행정기관에서 반려 후 수정
- 실적보고가 반려상태인 경우 1.업체정보에서 반려사유 확인 후 수정




- 진행상태에 따른 실적보고 제출현황

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. 최초대상 | 대상등록 완료된 상태 | 4. 수정완료 | 반려된 실적보고를 보완한 상태 |
| 2. 임시저장 | 작성 후 임시저장 상태 | 5. 반려 | 행정기관에서 보완요청한 상태 |
| 3. 제출완료 | 제출기관으로 제출된 상태 | 6. 실적확정 | 행정기관에서 확정해준 상태 |

# Ⅳ. 기타 및 FAQ

1. 기타

2. FAQ

- (Q) 실적이 없습니다. 그럼에도 실적보고를 해야 하나요?

  (A) 실적보고는 실적이 없음에도 제출해야 합니다. 실적보고 내용 중 “실적없음으로 제출”을 선택 후 제출해주시기 바랍니다.

- (Q) 폐기물 종류가 다른 경우 실적보고를 한번에 할 수 있나요?

  (A) 신고증명서(인허가) 발급 행위마다 실적보고를 진행해야 합니다. 신고증명서를 총 2부 받으신 경우 실적보고도 총 2번으로 나누어서 진행해야 합니다.